

GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE
Deliberazione del Consiglio di Amministrazione

n. 54 del 31.05.2021

OGGETTO: Progetto "Patrimonio Culturale della Pesca" (codice progetto N. 05/ACO/18/VE) finanziato a valere sulla Misura FEAMP 4.64 - DGR n. 561 del 30.4.2018. Affidamento incarico di prestazione occasionale per attività di supporto amministrativo per l'espletamento di una gara d'appalto relativa all'attuazione del WP 5 di progetto (CUP: H74I20000710009).

Oggi **lunedì 31 maggio 2021 alle ore 9,30** presso la sede di VeGAL in via Cimetta, n.1 a Portogruaro (VE), si riunisce il Consiglio di Amministrazione dell'Associazione denominata **GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE**, per la trattazione del seguente **ordine del giorno**:

1. Presa atto spese sostenute nel 2020 per cassa economale e con carta di credito. Bilancio consuntivo 2020;
2. PSL FEASR: Veneto rurale: affidamento attività promozione locale; aggiornamento attuazione;
3. PDA FEAMP: presa d'atto determina del Presidente n. 11 del 20.05.2021 di recepimento prescrizioni e pubblicazione bandi; PCP: supporto amministrativo per espletamento gara; aggiornamento attuazione;
4. Progetti: WALK OF PEACE: affidamento servizio progettazione e fornitura pannelli informativi; ECOVINEGOALS: affidamento servizio percorsi partecipativi (WP4) e servizio comunicazione (WPC); PNC: affidamento servizio stampa materiale promozionale progetto; FISHING FOR FUTURE: affidamento selezione servizio di comunicazione ed organizzazione eventi del progetto; presa d'atto concessione proroga straordinaria e modifica termini incarichi vigenti; INCONTRI CON LE OO.PP.: presa d'atto concessione proroga straordinaria e modifica termini incarichi vigenti; affidamento servizio incontri con operatori; DISTRETTO GIRALEMENE: affidamento servizio multimodale; IPA: affitto sala per evento EASW del 2.3.2021; FAIRSEA: presa d'atto determina del Presidente n. 9 del 12.05.2021 per utilizzo spazi e catering finale evento del 1.06.2021; presa d'atto determina del Presidente n. 10 del 12.05.2021 per lai fornitura gadget; proroga incarico a Bicchieri FLC per proroga progetto; PARTECIPAZIONE A TERREVOLUTE 2021: organizzazione del convegno del 31.5.2021 ed iniziativa "VOI - Venezia Orientale Incontra"; DIVA: presa d'atto determina del Presidente n. 12 del 24.05.2021 di approvazione del progetto; PROTOCOLLO/ACCORDO con ITIS Da Vinci; progetto "Mobilità sostenibile" (LR 16/93 anno 2021); partecipazione a bando regionale percorsi cicloturistici ai sensi (DGR 1678/2019);
5. Compagine associativa;
6. Gestione uffici: conversione contratto a tempo determinato;
7. Varie ed eventuali;
8. approvazione del verbale della seduta.

Si elencano di seguito i Consiglieri presenti/assenti:

N	Nome e Cognome	Ruolo	Ente rappresentato	Componente	Presente/Assente
1.	Giorgio Fregonese	Presidente	Comune di San Stino di Livenza	Pubblica	Presente
2.	Andrea Pegoraro	Vicepresidente	CIA Venezia, Coldiretti Venezia e Confagricoltura Venezia	Privata/Parti economiche sociali	Presente
3.	Marco Bertuzzo	Consigliere	Comune di Pramaggiore	Pubblica	Presente
4.	Loris Pancino	Consigliere	CNA Venezia	Privata/Parti economiche sociali	Presente
5.	Alberto Teso	Consigliere	Confcommercio Venezia	Privata/Parti economiche sociali	Presente

Sono presenti inoltre:

- Giancarlo Pegoraro (Direttore del GAL);
- Lauretta Pol Bodetto (Revisore Legale Unico dei Conti).

Assume la presidenza il Presidente dott. agr. Giorgio Fregonese e verbalizza i lavori della seduta l'ing. Giancarlo Pegoraro, Direttore.

Il Presidente, constatata e fatta constatare la regolare costituzione del Consiglio di Amministrazione, dichiara aperti i lavori alle ore 9,45.

Il Presidente introduce al **terzo punto all'odg**, relativo all'attuazione del PdA CLLD FEAMP 2014/20.

Il Direttore aggiorna sull'attuazione del progetto di cooperazione "Patrimonio Culturale della Pesca". In merito all'affidamento di un incarico di prestazione occasionale per l'attività di supporto amministrativo per l'espletamento di una gara d'appalto relativa all'attuazione del WP 5 (docufilm) di progetto, il CdA così si esprime.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che

- il PO FEAMP 2014/20 prevede, ai sensi dell'articolo 64 del Reg. (UE) n. 508/2014 il sostegno a progetti di cooperazione tra territori all'interno di uno stesso Stato membro (interterritoriale);
- i progetti di cooperazione interterritoriali possono essere promossi dai Gruppi di Azione Locale attivi nel settore della pesca "Fisheries Local Action Groups" (FLAG), da realizzarsi attraverso strategie di "Sviluppo locale di tipo partecipativo" o "Community Led Local Development" (CLLD) ai sensi dell'art. 32 del Reg. (UE) n. 1303/2013;
- la Sezione 5 del PO FEAMP prevede che i progetti di cooperazione riguardino, in particolare, la sostenibilità delle attività di pesca, lo sviluppo di modelli economici legati alle zone di pesca, quali il turismo e la valorizzazione delle produzioni locali connesse alle attività di pesca, nonché il miglioramento della gestione e delle potenzialità del patrimonio ambientale nelle zone di pesca;
- è emersa l'importanza di valorizzare luoghi, mestieri, attrezzature e prodotti della pesca, nell'ambito di una serie di incontri e di attività della Rete nazionale dei FLAG italiani (tenutisi a: Venezia, 1.3.2017; Ancona, 25.5.2017; Roma, 27.7.2017; Roma, 15.11.2017; Roma, 13.6.2018; Roma, 4.12.2018; Fano, 10.9.2019; Taglio di Po, 2.10.2019, Roma, 29.10.2019), che hanno permesso di condividere contenuti e finalità del progetto di cooperazione denominato "Patrimonio Culturale della Pesca" (acronimo: PCP);
- il documento "Guida per l'attuazione delle attività di cooperazione" predisposto dall'AdG del PO FEAMP 2014-20, regola le procedure di presentazione, selezione e attuazione dei progetti di cooperazione, prevedendo in particolare che i FLAG partner predispongano un "Fascicolo di progetto" contenente informazioni sulle attività progettuali, sottoscrivano un "Accordo di cooperazione" che definisca responsabilità e impegni tra le parti e producano una serie di allegati tecnici (dichiarazione di assenza di sovrapposizioni con altri progetti di cooperazione; schema della giustificazione, verificabilità e controllabilità dei costi; curriculum del partenariato);
- il progetto "Patrimonio Culturale della Pesca" coinvolge 9 FLAG (FLAG Veneziano – VeGAL - capofila; FLAG Chioggia e Delta Po; FLAG GAC FVG – ARIES; FLAG COSTA DELL'EMILIA ROMAGNA - DELTA 2000; FLAG Costa Blu; FLAG Costa di Pescara; FLAG Costa dei Trabocchi; FLAG Marche Nord; FLAG Golfo degli Etruschi), appartenenti a varie regioni italiane;
- gli Organismi intermedi (O.I.) dei FLAG partecipanti al progetto, hanno regolamentato le procedure per la presentazione dei progetti di cooperazione ed in particolare per la Regione Veneto con D.G.R. n.561 del 30/04/2018 e ss.mm.ii., nell'ambito della Misura 4.64 "Attività di cooperazione" di cui all'art. 64 del Reg. (UE) n. 508/2014, è stato approvato il bando e l'apertura dei termini per la selezione dei progetti di cooperazione interterritoriale o transnazionale;
- negli incontri preparatori preliminari alla definizione del progetto di cooperazione (ed in particolare nel Laboratorio di progettazione tenutosi a Fano il 10.9.2019 e nell'incontro tra i FLAG italiani tenutosi a Roma il 29.10.2019), sono stati concordati i contenuti del progetto, la tempistica della sua approvazione e presentazione da parte di ciascun FLAG al relativo O.I. della domanda di sostegno;
- con delibera n.122 del 11.12.2019 il CdA di VeGAL ha approvato la partecipazione del FLAG Veneziano al progetto di cooperazione dal titolo "Patrimonio Culturale della Pesca", delegando il Presidente di VeGAL a perfezionare gli atti relativi al progetto in accordo con i FLAG partner;
- in data 19.12.2019 è stato sottoscritto tra i FLAG partner dell'iniziativa progettuale, l'"Accordo di Cooperazione";
- l'Articolo 9 dell'"Accordo di cooperazione" prevede un "Comitato di attuazione" (composto da un rappresentante per ogni Soggetto FLAG partecipante al Progetto) che assista il Capofila nella necessaria attività di specificazione dell'attività di Progetto e nella relativa attuazione;
- in data 20.12.2019 è stata trasmessa a tutti i FLAG partner la documentazione definitiva del progetto;
- con nota prot. 26971/P del 30.12.2019 VeGAL ha trasmesso alla Regione Veneto la documentazione relativa al progetto;
- con DGR n. 284 del 10.3.2020 la Regione ha approvato l'aumento della dotazione finanziaria di 350.000€ e la modifica del punto 1.10 del bando approvato con DGR n.561/2018 stabilendo il termine del 30.8.2022 per la conclusione dei progetti di cooperazione ammessi a finanziamento;
- con prot. n. 0305297 del 31.7.2020 la Regione Veneto ha trasmesso formale approvazione di ricevibilità del progetto; con medesima nota ha avviato la fase di valutazione di merito del progetto per la quale ha chiesto a tutti gli OO.II. coinvolti di trasmettere la propria valutazione di pre-ammissibilità evidenziando eventuali richieste di integrazione ed approfondimenti;
- con prot. n. 0349099 del 7.9.2020 la Regione Veneto ha chiesto una serie di documentazioni integrative;
- in data 9.11.2020 è pervenuta nota prot. 0475531 della Regione Veneto di accettazione del progetto da parte della Regione Veneto;

- in data 26.11.2020 si è tenuto un incontro di coordinamento con i FLAG responsabili di un WP di progetto (FLAG Chioggia e Delta del Po, FLAG Costa dell'Emilia Romagna, FLAG Golfo degli Etruschi);
- con delibera n. 145 del 18.12.2020 il CdA ha preso atto dell'approvazione da parte della Regione Veneto del progetto di cooperazione interterritoriale tra FLAG italiani denominato "Patrimonio Culturale della Pesca", nell'ambito della misura 4.64 del FEAMP 2014/20, con una partecipazione pari a 69.500,00€;
- in data 9.12.2020 si è tenuto il primo incontro di coordinamento con tutti i FLAG partner e si è insediato il Comitato di attuazione del progetto, come stabilito nell'Accordo di Cooperazione;
- il WP5 "Docufilm" del progetto prevede la realizzazione di un film documentario, strumento individuato al fine di generare interesse nello spettatore con l'obiettivo di divulgare e promuovere la conoscenza delle ricchezze dei luoghi e della tradizione della pesca lungo la costa italiana, negli ambiti territoriali dei FLAG partner; la produzione audiovisiva sarà realizzata attraverso l'individuazione di un soggetto economico che prenderà in carico le seguenti attività: definizione del soggetto (in cui i FLAG partner condivideranno il tema del documentario), sviluppo (in cui i professionisti individuati passeranno dal soggetto alla sceneggiatura), pre-produzione (in collaborazione con i vari FLAG/territori per riprese, sopralluoghi e location), riprese, post-produzione (montaggio, colonna sonora, eventuali sottotitoli/traduzioni) e distribuzione;
- per questa attività il capofila VeGAL – FLAG Veneziano, tramite contratto di mandato collettivo, approvato con delibera del CdA di VeGAL n.33 del 15.4.2021 ha il compito di fungere da Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) per conto di tutti gli altri FLAG partner, attivando una procedura di gara unica per l'individuazione del soggetto economico esterno adeguato alla realizzazione dell'attività prevista di realizzazione del suddetto "Docufilm", attività per la quale è disponibile un budget di 15.000 IVA inclusa per ciascuno dei 9 FLAG partner, per un importo totale da porre a base d'asta della gara d'appalto di €135.000,00;
- considerato che il FLAG Veneziano ha poca esperienza in procedure di importo superiore a 40.000€, si intende individuare un soggetto esterno esperto in appalti in grado di fornire un adeguato supporto amministrativo al RUP durante l'esecuzione della gara d'appalto relativa al Docufilm;
- ai sensi dell'art.7 comma 6 del D.Lgs 165/2001 le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di provata competenza per risolvere esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio;
- sussistono i presupposti di legge descritti dalla precitata normativa in quanto:
 - o l'oggetto della prestazione rientra nelle finalità istituzionali dell'ente e persegue obiettivi e progetti specifici e determinati;
 - o è coerente con le esigenze di funzionalità dell'ente, in quanto l'incarico è utile ed opportuno ai fini del funzionamento dell'ente, in quanto sulla corretta procedura degli affidamenti si basa l'ammissibilità e la finanziabilità delle spese che vengono rendicontate nei progetti;
 - o vi è l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno di Vegal in quanto, oltre a non avere il personale interno con competenze prettamente specifiche in materia di affidamenti e appalti, non è possibile ricorrervi, almeno al momento, senza arrecare pregiudizio alla normale funzionalità degli altri servizi dei quali il personale è incaricato;
 - o la prestazione è di natura temporanea, limitata all'anno 2020, e altamente qualificata, in quanto il prestatore dovrà essere esperto in appalti pubblici;
 - o sono preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione/consulenza come di seguito esposto;
- il suddetto incarico, da conferire esternamente, si configura come lavoro del tutto occasionale, inquadrabile nella categoria dei prestatori d'opera intellettuale e riconducibile, in termini di rapporto contrattuale, al contratto d'opera (articolo 2222 e ss. del Codice Civile);
- per tale incarico VeGAL - FLAG Veneziano ha a disposizione € 2.550,00 afferenti alle spese relative al WP 1 "Management";
- la spesa è stata stanziata anche nel bilancio previsionale 2021 alla voce "Spese per la gestione dei progetti, collaborazioni e consulenze del PdA VEGAC 2014/2020"
- il presente incarico consisterà nell'affiancamento al RUP nelle seguenti attività di espletamento della procedura d'appalto e degli atti relativi sottoriportati:
 - o supporto nell'individuazione della procedura di affidamento dell'appalto tra quelle consentite dalla normativa prevista dal Codice degli Appalti ed idonea per un appalto di servizio sopra soglia comunitaria (l'importo a base d'asta sarà di 110.655,74 euro al netto di IVA, per un totale IVA inclusa di 135.000,00 euro);
 - o supporto nell'avvio, conduzione e conclusione della procedura stessa, fino alla sottoscrizione del contratto compresa, e includente a titolo meramente esemplificativo le seguenti attività:
 - verifica cronoprogramma delle attività amministrative da svolgere con le tempistiche da rispettare;
 - assistenza nell'utilizzo e compilazione delle schede del portale ANAC per la richiesta del CIG e per la verifica dei requisiti tramite AVCPASS; pubblicazioni, se necessarie;

- redazione di tutti gli atti amministrativi necessari per il corretto svolgimento della procedura di gara prescelta (a titolo meramente esemplificativo ma non esaustivo: delibera a contrarre, avvisi manifestazioni di interesse ed avvisi di gara, delibere di approvazione degli atti di gare e di affidamento definitivo atti di gara, incluso il capitolato d'appalto per il quale sarà coadiuvato da esperti nella materia dell'appalto da affidare);
 - risposte alle eventuali FAQ;
 - assistenza durante le commissioni, richiesta precisazioni, redazione verbali;
 - redazione del contratto d'appalto (che sarà unico tra la S.A. e l'Aggiudicatario, ma che conterrà indicazioni precise in merito alla fatturazione separata ai singoli FLAG mandatarî per la quota di compartecipazione finanziaria);
 - ulteriore controllo degli atti definitivi predisposti da/con la S.A.;
 - assistenza alle diverse fasi delle sedute di gara (convocazione commissione, apertura buste offerte, richiesta di precisazioni, giustificazioni, soccorso istruttorio, ecc.) e nella redazione del verbale delle sedute di gara e nell'analisi finale delle offerte;
 - indicazione degli step e dei controlli da eseguire durante l'esecuzione del contratto inclusa la fornitura di fac simili di ogni eventuale ulteriore atto/documento necessario per il corretto svolgimento delle fasi successive dell'appalto (es. CRE, ecc.) fino alla liquidazione definitiva dello stesso;
 - supporto in caso di eventuali dubbi e/o problematiche che si dovessero presentare durante lo svolgimento dell'appalto e di osservazioni/controlli sulla procedura da parte degli organismi di controlli;
 - l'incaricato dovrà redigere i suddetti atti ed assistere alle commissioni di gara presumibilmente entro il 2021 (salvo proroghe concesse e compatibilmente con le tempistiche di gara imposte dalle procedure di affidamento scelte) e comunque fino al termine della completa esecuzione del contratto da parte della ditta che verrà incaricata per mezzo della procedura scelta;
 - l'attività verrà svolta in piena autonomia organizzativa e senza alcun vincolo di subordinazione né di orario nei confronti dell'amministrazione;
 - con delibera n. 34 del 15.04.2021 il CdA di VeGAL ha:
 - avviato la procedura di affidamento di un incarico di prestazione occasionale per l'attività di supporto amministrativo nella redazione degli atti di gara per l'espletamento di una gara d'appalto finalizzata all'affidamento del servizio di "realizzazione Docufilm" previsto da WP5 del progetto;
 - approvato l'avviso a presentare offerta e la contestuale pubblicazione nel sito per l'importo massimo stimato disponibile per l'incarico in oggetto è di €2.090,16 oneri inclusi IVA esclusa, per un budget totale di €2.550,00 IVA ed oneri inclusi disponibile nel WP1 del progetto;
 - entro la scadenza del 10.05.2021 è pervenuta la seguente candidatura da parte di:
 1. Alessandro Dalla Bona di Portogruaro (VE) acquisita da VeGAL con prot. n. 29281/A del 10.05.2021;
 - i requisiti dichiarati dal professionista sono conformi a quanto richiesto nell'avviso;
 - essendo dipendente del Comune di Caorle, VeGAL con nota prot. n. 29327/P del 25.05.2021 ha richiesto al Comune di Caorle il nulla osta per l'incarico di prestazione occasionale in oggetto;
 - il Comune di Caorle con nota prot. n. 20544/A/2021 del 26.05.2021 ha concesso il nulla osta;
 - con delibera n. 53 del 27/9/2018 il CdA di VeGAL ha approvato le integrazioni alle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni dei GAL ed azioni a tutela del conflitto di interesse nell'attività di gestione;
 - il Presidente ha provveduto ad accertare che i componenti del Consiglio di Amministrazione sono a conoscenza delle disposizioni assunte dal GAL e delle normative di Legge in materia del conflitto di interesse e conseguenti obblighi a cui sono tenuti (obblighi di adeguata informativa e di astensione);
 - il Presidente ha invitato i Consiglieri a manifestare l'eventuale esistenza di potenziali interessi in relazione all'oggetto della presente deliberazione, rendendo apposita dichiarazione che viene allegata agli atti della presente riunione consiliare;
 - alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art.34 paragrafo 3 lett. b) del Reg. (CE) n.1303/2013;
- fatte le debite valutazioni e verifiche e sottoposto a votazione il provvedimento, il Cda di VeGAL all'unanimità e con voto palese

DELIBERA

- di approvare, nell'ambito del progetto "PATRIMONIO CULTURALE DELLA PESCA" (codice progetto N. 05/ACO/18/VE) finanziato a valere sulla Misura FEAMP 4.64 - DGR N. 561 DEL 30.4.2018, l'affidamento definitivo di un incarico di prestazione occasionale per l'attività di **supporto amministrativo** nella redazione degli atti di gara per l'espletamento di una gara d'appalto finalizzata all'affidamento del servizio di "realizzazione Docufilm" previsto da WP5 del progetto al Per. Ind. **Alessandro Dalla Bona C.F: DILLSN74R05G914H residente in via Biancore, 15 a Portogruaro (VE) per l'importo di €2.090,16 oneri fiscali e previdenziali inclusi ed eventuale IVA esclusa;**
- di nominare Responsabile del coordinamento delle attività inerenti all'incarico alla dott.ssa Cinzia Gozzo, dipendente a tempo indeterminato del VeGAL, con inquadramento 2 livello del CCNL Commercio;

- di confermare che la decisione è assunta in assenza di possibili situazioni di "conflitto di interesse" dei componenti dell'organo decisionale, ai sensi del Regolamento approvato con la delibera n.53 del 27.9.2018 del CdA di VeGAL;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale partecipanti al voto rappresentativi di partner privati;
- di disporre che il presente atto venga pubblicato ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013.

II DIRETTORE
Giancarlo Pegoraro



II PRESIDENTE
Giorgio Fregonese

